

CONSEIL D'ADMINISTRATION

PROCES VERBAL

SEANCE N° 7

MARDI 30 JUIN 2020

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DATE	HEURE DE DEBUT	HEURE DE FIN
JEUDI 4 JUIN 2020	17h30	19h23

PRESIDENCE	Christian PETHIEU
SECRETARIAT	Eric VAYNE
MEMBRES EXCUSES	7
NOMBRE DE MEMBRES PRESENTS	19
QUORUM ATTEINT	16

ORDRE DU JOUR

1 INSTALLATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- 1.1 Secrétariat
- 1.2 Procès-verbal séance du 04/06/20
- 1.3 Ordre du jour

2 AFFAIRES JURIDIQUES ET FINANCIERES

- 2.1 Bilans financiers programme d'actions pédagogiques et voyages scolaires 2019/2020
- 2.2 Répartition des crédits globalisés (LOLF) 2020/2021 et reliquats 2019/2020
- 2.3 Organisation et financement du programme prévisionnel d'actions pédagogiques 2020/2021 (dont projets action culturelle DAAC / appels à projets département)
- 2.4 Organisation et financements des voyages 2020/2021
- 2.5 DBM exercice 2020
- 2.6 Autorisations de recrutements AED/AESH/AVS/CUI 2020/2021
- 2.7 Conventions diverses : partenariats projets pédagogiques, utilisation locaux et installations sportives

3 AFFAIRES GENERALES

- 3.1 Rapport annuel sur le fonctionnement de l'établissement
- 3.2 Charte du travail pendant le confinement
- 3.3 Bilan et programme d'actions de l'association sportive
- 3.4 Rentrée 2020/2021
- 3.5 Choix des manuels scolaires 2020/2021
- 3.6 Logements de fonction : propositions nominatives 2020/2021
- 3.7 Informations diverses


N° et Nature des Chapitres traités	Nombre de feuillets	Réservé à l'administration
I Conseil d'Administration	1	
II Gestion financière	3	
III Affaires générales – informations diverses	4	
IV Questions diverses		
V Travaux immobiliers envisagés		
VI Structures		
VII Postes budgétaires		
VIII Projet d'établissement		
IX Vie scolaire (*)		
X Orientation		
XI Formation continue (GRETA)		

(*) sujets ne relevant pas des chapitres ci-dessus

Le Président
C. PETHIEU




Le secrétaire de séance
E. VAYNE



TRANSMIS A	Date
▪ DSDEN GIRONDE	03/07/2020
▪ DEPARTEMENT GIRONDE	03/07/2020

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 30 JUIN 2020 - séance n° 7

FEUILLE D'EMARGEMENT

MEMBRES DE DROIT	Principal	M. Christian PETHIEU				
	Principal Adjoint	Mme Pascale BARAT				
	Gestionnaire	M. Eric VAYNE				
	CPE	Mme Peggy RAISON				
	Ass départ ^{le}	Mme Corinne MARTINEZ				
	Ass départ ^{le}	M. Bernard FATH				
	CCM	Mme Nathalie BURTIN-DAUZAN (Suppl: Mme Maryse DONATE)				
	Commune	Mme Nathalie GIPOULOU				
	Personnalités qualifiées	M. CLEMENT Bruno			Excusé	
M. DECOURT Armand			Excusé			
PERSONNELS	Personnels d'enseig ^{nt} et d'éducation	Titulaires		Suppléants		
		M. Jean-Pierre VERNET		Mme Alexia MATHIEU		
		Mme Sylvie MARSOO		Mme Véronique GUINET		
		Mme Virginie DARRIET-FEREOL		Mme Vanina SILVANI		
		M. David THEBOEUF		Mme Audrey BARRE		
		Mme Sandrine TRAVEL		Mme Corinne GALES		
		Mme Gloria LELIEVRE-MENDES		Mme Marine MILLOUR		
		Mme Marie-Hélène BODIN				
	Personnels ATSS / ATTEE	Titulaires		Suppléants		
		M. Anthony MERLET		Mme Véronique LEPIN		
		Mme Julie LAFON		Mme Céline GARDETTE	Excusée	
		Mme Elisabeth DABADIE		Mme Christine LAMBERT		
	Pour les titulaires supplées, merci de rayer le nom de la personne absente					
	PARENTS D'ELEVES ET ELEVES	Parents d'élèves FCPE	Titulaires		Suppléants	
			Mme Sandrine RAYMOND	Excusée	Mme Cécile VASSEUR	
Mme Lucile AUNOS				Mme Chrystelle GUERIN		
Parents d'élèves PEEP		Mme Nathalie DIET		Mme Sandrine COURVOISIER		
		Mme Stéphanie PASCAL		Mme Cécile LABERGÈRE		Excusée
		Mme Anne-Sophie LEDUC	Excusée	M. Frédéric CHAIGNEAU		
		Mme Elodie GUES	Excusée	M. Kamal ALLEE		
		M. Benoit REIGNOUX		Mme Karine BARDET		
Titulaires			Suppléants			
Elèves		Mlle Norah MONDONNET		Mlle Emma SAINT-MARC		
		Mlle Angie DUBERN - - COSTA				
		M. Natéo MALET				
Agent comptable		Mme Alba MARIE-NOEL (sans voix délibérative)		M. Thierry LAUNAY (sans voix délibérative)		
Pour les titulaires supplées, merci de rayer le nom de la personne absente						

- I – CONSEIL D'ADMINISTRATION

1 INSTALLATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présents : 19

Quorum : 16

Secrétaire de séance : M. VAYNE Eric ; Adjoint Gestionnaire

M. le principal présente son successeur, M. Seyt Philippe, qu'il a invité à cette ultime séance et lui souhaite la bienvenue.

Points abordés :

Procès-verbal de la séance du 4 juin 2020

Le procès-verbal de la séance est validé à l'unanimité.

M. Vernet fait observer que la présentation des parties financières était difficile à comprendre.

Ordre du jour

L'ordre du jour est validé à l'unanimité.

Mme Richou, professeure documentaliste, présente le travail mené au CDI cette année.

M. le principal remercie Mme Richou de son travail et se réjouit de la collaboration avec la Vie scolaire et les professeurs pour faire du CDI un outil de qualité pour les élèves.

- II – GESTION FINANCIERE

2 AFFAIRES JURIDIQUES ET FINANCIERES

2.1. Bilans financiers programme d'actions pédagogiques et voyages scolaires 2019-2020

M. le gestionnaire fait le bilan du programme d'actions pédagogiques et des voyages de cette année.

Il précise que pour les voyages qui n'ont pas eu lieu, un remboursement des familles sur les fonds de l'établissement est en cours. Un avoir des voyagistes court pendant 18 mois ; sauf empêchement sanitaire, il sera utilisé pour l'Italie et peut-être pour l'Espagne.

Les bilans sont approuvés à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-41								
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre : 0

2.2. Répartition des crédits globalisés

M. le principal propose une répartition des crédits alloués.

La répartition est validée à l'unanimité.

M. le gestionnaire mentionne l'existence de reliquats sur la dotation 2019-2020 ; ceux-ci seront affectés aux actions pédagogiques.

ACTE N° 2019/2020-42								
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre : 0

2.3. Organisation et financement du programme prévisionnel d'actions pédagogiques 2020-2021

M. le gestionnaire présente le programme prévisionnel d'actions pédagogiques pour l'année prochaine.

M. le principal rappelle la possibilité pour de nouveaux professeurs de proposer d'autres actions ; il remercie tous les acteurs pour la richesse des propositions, et salue en particulier la communauté de communes qui a su se caler sur le calendrier scolaire et proposer un beau projet interdisciplinaire.

L'assemblée valide le programme prévisionnel à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-43								
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre : 0

2.4. Organisation et financement des voyages 2020-2021

M. le gestionnaire informe l'assemblée sur l'organisation et le financement des voyages en 2020-2021.

Il précise que, bien évidemment, les voyages seront dépendants des conditions sanitaires de la période.

Un voyage est organisé par M. Le Roux en Aquitaine, semblable à celui de cette année.

Le voyage aurait lieu au deuxième trimestre, sur deux dates pour 2 groupes de 2 classes de 3^{ème}, du 4 au 6 mars et du 8 au 10 mars 2021.

La participation des familles est de 130 euros.

L'assemblée valide à l'unanimité le voyage et le montant de la participation des familles.

M. le gestionnaire précise que d'autres voyages seront programmés, notamment avec l'Italie, mais que dans le contexte actuel, il convient d'attendre avant de revenir vers le conseil pour présenter les propositions.

ACTE N° 2019/2020-44									
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre :	0

2.5. DBM exercice 2020

M. le gestionnaire informe l'assemblée de DBM pour information concernant :

- l'utilisation de reliquat de subvention DSM (maintenance) pour le traçage des lignes au gymnase –traçage qui sera réalisé pendant les vacances– pour un budget de 4620 €. Ce traçage sera protégé par un vernis qui réduira la glissance du sol –repris gracieusement par la société qui l'a installé-, à la satisfaction de tous.

- la régularisation des crédits ouverts et des recettes affectées correspondantes pour le financement du programme d'actions pédagogiques et des voyages organisés sur la période janvier-juin 2020 (année scolaire 2019/2020)

M. le gestionnaire présente une DBM pour vote, correspondant à la répartition de la dotation « LOLF » présentée précédemment.

La DBM est adoptée à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-45									
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre :	0

2.6. Autorisation de recrutement AED/AESH/AVS/CUI 2020/2021

M. le principal sollicite l'autorisation de pouvoir recruter, en tant que de besoin, plusieurs personnels aux statuts différents : AED, AVS/AESH, CUI .

Des AED dont l'équipe sera renouvelée en partie.

Les AVS/AESH demeurent ; elles sont quatre : Mmes Barrillon, Costemale, Navarro et Renou.

D'autres AESH peuvent être recrutées en fonction des besoins.

Le collège devient un Pôle Inclusif d'Accompagnement Localisé -PIAL-, c'est-à-dire qu'il va gérer - avec le lycée Montesquieu pour le suivi financier - les AVS/AESH sur un territoire de proximité qui va au-delà du secteur des écoles rattachées au collège.

L'assemblée autorise à l'unanimité le recrutement en tant que de besoin des personnels aux statuts précisés.

Recrutement CUI :

ACTE N° 2019/2020-46									
	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre :	0

Recrutement AED :

ACTE N° 2019/2020-47									
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre :	0

2.7. Conventions diverses

M. le gestionnaire présente plusieurs conventions.

2.7.1. Une convention de partenariat avec l'intervenante Mme Jean, de l'association « Théâtre des deux cloches », qui accompagnera le collège dans la mise en œuvre de l'atelier théâtre à la rentrée 2020.

ACTE N° 2019/2020-48									
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre :	0

2.7.2. Les conventions qui seront passées avec chaque association utilisatrice du gymnase Yvon Raynaud en 2020/2021.

2.7.3. Une convention pour le prêt de la salle B7 à une association de musique tous les mercredis.

ACTE N° 2019/2020-49									
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre :	0

Elles sont chacune validées à l'unanimité.

- III – AFFAIRES GENERALES – INFORMATIONS DIVERSES

3.1. Rapport annuel sur le fonctionnement de l'établissement

M. le principal présente le rapport en soulignant l'impact de la covid-19 et ses conséquences sur la scolarité des élèves et les activités habituelles.

Le rapport est validé à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-50								
Votants :	19	Exprimés :	19	Abstentions :	0	Pour :	19	Contre : 0

Mme GIPOULOU quitte l'assemblée.

3.2. Charte du travail pendant le confinement

M. le principal présente une charte élaborée avec les professeurs et la Vie scolaire lors d'un conseil pédagogique.

Elle est destinée à faciliter les réflexes et à clarifier les attendus en cas de gestion semblable du travail des élèves et des professeurs en distanciel.

La charte est validée à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-51								
Votants :	18	Exprimés :	18	Abstentions :	0	Pour :	18	Contre : 0

3.3. Bilans et programme d'actions de l'association sportive

M. le principal présente les bilans et le programme d'actions de l'association sportive.

Il remercie de leur investissement les professeurs d'Education Physique et Sportive et en particulier Mme Fontan qui a fait ces rapports.

Il souhaite que la dynamique constatée en début d'année et malheureusement freinée dans son élan, soit retrouvée dès la rentrée.

Les bilans et le programme sont validés à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-52								
Votants :	18	Exprimés :	18	Abstentions :	0	Pour :	18	Contre : 0

3.4. Rentrée 2020/2021

Effectifs à ce jour :

6° : 198 élèves pour 7 classes.

5° : 167 élèves pour 6 classes.

4° : 181 élèves pour 6 classes.

3° : 199 élèves pour 7 classes.

Total : 745.

L'augmentation du nombre d'élèves dépasse toutes les prévisions et, avec 26 divisions en 2020-2021, signifie des classes très chargées.

Le conseil départemental prévoit plus de 770 élèves en 2021-2022. Deux modules seront installés en septembre 2021 –un module salle de sciences et un module salle classique pour absorber le flux dans l'attente de l'ouverture du collège de St Selve, qui n'est pas retardée, et qui sera effective en septembre 2022.

Les discussions autour de cette ouverture ne pourront être sérieuses qu'en fin d'année scolaire prochaine, en l'absence de la détermination de la sectorisation jusque-là.

Professeurs :

Départs à la retraite de Mmes Antien et Guindet.

M. le principal les remercie de leur investissement dans l'institution et leur souhaite une bonne santé pour profiter au mieux de leur retraite.

Il salue particulièrement Mme Guindet dont il a pu apprécier l'engagement, avec Mme Degrave, auprès d'élèves en difficulté dans le dispositif Calogéro, devenu ADO cette année.

M. le principal remercie également le futur retraité que sera M. Beamonte en fin d'année civile.

Il félicite Mme Sauteraud qui a obtenu de haute lutte l'agrégation d'Histoire.

Les équipes seront très largement stables et tous les professeurs ne sont pas encore connus.

Personnels :

L'équipe des agents va être renouvelée en partie avec le départ de Mme Lafon Julie en cuisine -elle est contractuelle- et l'arrivée de M. Moret Emmanuel.

Mme De Vlieghe Francine va partir à la retraite fin septembre ; M. le principal la remercie de sa conscience professionnelle et de sa gentillesse, et lui souhaite de couler des jours heureux, en bonne santé, dès le mois d'octobre.

Mme Larrigaudière Anaïs, que nous avons accueillie en tant qu'apprentie puis contractuelle, prend la suite en tant que titulaire.

Mme Laburu Emmanuelle, qui a fait un bref passage d'un an, retourne dans son statut d'origine dans la fonction hospitalière. Un agent contractuel sera nommé sur son poste à la rentrée.

L'équipe Vie scolaire est dans l'attente de résultats à un concours pour quatre AED. Un AED -Théo- reprend un horaire d'étude incompatible avec le service. Il y aura donc au moins un nouvel AED.

Choix pédagogique :

La liste des élèves les plus fragiles a été établie avec les professeurs -99 élèves, soit 14% des effectifs. Cette liste sera complétée par les entrants de 6° identifiés en difficulté.

Ces élèves seront, dès la rentrée, suivis dans le cadre de la mise en place du dispositif « devoirs faits », pour reprendre avec eux des fragilités constatées afin de les réduire.

Les deux ateliers devraient être reconduits avec Mme Rodriguez en arts plastiques et M. Théboeuf pour le théâtre. M. le principal tient à remercier Mme Pelletant, l'intervenante théâtre, qui, pendant de longues années, s'est consacrée à l'atelier, et qui, par rapport à son travail et à l'impact du virus sur celui-ci, recentre son activité dans un département limitrophe.

La pré-rentrée des professeurs aura lieu le lundi 31 août à 8h30.

La rentrée des élèves de 6° aura lieu le mardi 1er septembre à 8h.

Le mercredi 2 septembre, les trois autres niveaux rentreront, les 6° n'auront pas cours.

Le jeudi 3 septembre : tous les élèves seront présents.

Choix pédagogique :

La liste des élèves les plus fragiles a été établie avec les professeurs -99 élèves, soit 14% des effectifs. Cette liste sera complétée par les entrants de 6° identifiés en difficulté.

Ces élèves seront, dès la rentrée, suivis dans le cadre de la mise en place du dispositif « devoirs faits », pour reprendre avec eux des fragilités constatées afin de les réduire.

Les deux ateliers devraient être reconduits avec Mme Rodriguez en arts plastiques et M. Théboeuf pour le théâtre. M. le principal tient à remercier Mme Pelletant, l'intervenante théâtre, qui, pendant de longues années, s'est consacrée à l'atelier, et qui, par rapport à son travail et à l'impact du virus sur celui-ci, recentre son activité dans un département limitrophe.

La pré-rentrée des professeurs aura lieu le lundi 31 août à 8h30.

La rentrée des élèves de 6° aura lieu le mardi 1er septembre à 8h.

Le mercredi 2 septembre, les trois autres niveaux rentreront, les 6° n'auront pas cours.

Le jeudi 3 septembre : tous les élèves seront présents.

3.5. Choix des manuels scolaires 2020/2021

M. le gestionnaire présente pour information les manuels en usage dans l'établissement, et informe de la nécessité de compléter certaines séries pour la rentrée, du fait de l'augmentation des effectifs.

M. le principal constate la mixité manuels papier/manuels numériques dans certaines matières qui traduit l'évolution des pratiques. Cette évolution reste organisée par les professeurs.

M. le principal remercie particulièrement le gestionnaire de son implication dans la gestion des manuels.

ACTE N° 2019/2020-53									
Votants :	18	Exprimés :	18	Abstentions :	0	Pour :	18	Contre :	0

3.6. Logements de fonction : proposition nominative 2020/2021

M. le principal présente les propositions nominatives d'occupation des logements pour 2020-2021.

Logement 1 : le logement est vacant, qui peut être sollicité par un personnel intéressé.

Logement 2 : logement par nécessité absolue de service de M. Copin Thierry, ATTEE maintenance.

Logement 3 : logement par nécessité absolue de service de Mme Raison Peggy, CPE.

Logement 4 : logement par nécessité absolue de service de M. Seyt Philippe, principal.

Ces propositions sont validées à l'unanimité.

ACTE N° 2019/2020-54									
Votants :	18	Exprimés :	18	Abstentions :	0	Pour :	18	Contre :	0

3.7. Informations diverses

* M. le principal remercie tous les partenaires qui permettent un bon fonctionnement du collège : les associations de parents d'élèves, la mairie, la communauté de communes, le département, la gendarmerie de Castres-Gironde.

Il remercie également tous les personnels du collège de leur investissement au service des élèves.

Il souhaite au collège une permanence de sa qualité.

*Permanences de vacances : le collège sera fermé du vendredi 10 juillet à 16h au lundi 24 août à 8h.

Une permanence téléphonique sera assurée en cas de nécessité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h23 minutes et 36 secondes.